

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Таганрог

« ____ » _____ 2022 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Капитошка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МАДОУ) на основании лицензии от 25.06.2019 г. № 6934, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Е.И. Лебедевой, действующего на основании Устава, и

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником, в который входит комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ лет.

1.5. Договор действителен с момента зачисления Воспитанника.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ – полный день 12-часовое пребывания.

Режим работы МАДОУ с 6 ч.30 мин до 18 ч.30 мин.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Объединять и закрывать группы в случаях:

- низкой наполняемости групп детьми (в летний период, в случае болезни детей, карантина и т.д.)

- проведения аварийных ремонтных работ.

2.1.3. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МАДОУ по инициативе Заказчика или специалистов, по письменному согласию Заказчика. Доводить до сведения Заказчика результаты обследования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальные органы управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.7. Присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанника.

2.2.8. Получать компенсацию родительской платы за содержание воспитанника в МАДОУ на основании предоставленных документов

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя)

(подпись родителя, законного представителя)

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием, в соответствии с режимом дня Воспитанников.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в недельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения, обработки и передачи персональных данных Заказчика и Воспитанника, фото и видеоматериалов Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место в МАДОУ за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании письменного заявления Родителей на период отпуска, а также в летний период.

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества ребенка при условии маркировки на вещах.

2.3.15. Отчисление ребенка из МАДОУ д/с № 1 «Капитошка» может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершение обучения),

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, режима дня и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, до 10 числа каждого месяца вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги по присмотру и уходу, в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка и режима дня. Исполнителя не позднее 8 ч. 30мин. в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни до 08 часов текущего дня и за 1 день о приходе ребёнка после его отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя; воспитателям запрещается передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, посторонним лицам; в исключительных случаях разрешается передавать ребенка родственникам или взрослым лицам только по письменному заявлению родителей на имя заведующего образовательной организации.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, в группах, функционирующих в режиме полного дня (12-часового пребывания) в размере:

- 120 рубля 62 копеек в день - для детей в возрасте от 1 до 3 лет;

- 145 рублей 59 копеек в день – для детей в возрасте от 3 до 7 лет, на основании Постановления Администрации г. Таганрога от 01.03.2022г. № 301 «Об установлении родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Не допускается включение в родительскую оплату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ, оплату труда сотрудников и другие расходы, не связанные с присмотром и уходом за воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 10 числа каждого месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанником в МАДОУ вносится в срок до 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счёт МАДОУ д/с № 1, указанный в разделе VII настоящего Договора.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

(подпись родителя, законного представителя)

3.5 Родительская плата снижается на 30 процентов для категорий граждан согласно утвержденному постановлению Администрации города Таганрога № 529 от 14.03.2016г. и постановлению Администрации города Таганрога № 2230 от 17.12.2019г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2016 № 529» при предоставлении родителями (законными представителями) документов подтверждающих право на снижение родительской платы.

3.6 Родительская плата не взимается для категорий граждан согласно утвержденному постановлению Администрации города Таганрога № 529 от 14.03.2016г» при предоставлении родителями (законными представителями) документов подтверждающих право на снижение родительской платы.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения образования (завершения обучения) или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1» Капитошка»

Юридический адрес: 347942 г. Таганрог. 1-й Новый переулоч, дом 16, корпус Д,
Телефон: 47-73-20

ИНН 6154154210 КПП 615401001

л/с 30586Б37650УФК по Ростовской области

р/с 03234643607370005800

К/с: 40102810845370000050

Отделение Ростов-на-Дону банка России//УФК по Ростовской области

г. Ростов-на-Дону

ОКВЭД 85.11; БИК 016015102; ОКПО 35572841

Фактический адрес:

г. Таганрог, 1-й Новый переулоч, дом 16, корпус Д

Заведующий МАДОУ л/с № 1

_____/Е.И. Лебедева/

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Родитель: мать/отец (лицо, их заменяющее)

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

Адрес проживания: _____

(место работы)

(должность)

Телефон дом.: _____

Телефон служ.: _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Второй экземпляр договора получен лично _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись Родителя)

С уставными документами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 1» ознакомлен:

_____/_____/расшифровка подписи