

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Капитошка»

Заведующий МАДОУ д/с № 1

Е.И. Лебедева

01.09.2022

**ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий ВСОКО на 2022/23 учебный год**

| Объект ВСОКО | Показатель оценки | Методы и средства оценки | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, которые проводят оценку качества образования | Ответственные лица |
|--|---|-------------------------------------|----------------------------|---|--|---|
| 1. Качество содержания образовательной деятельности | | | | | | |
| ООП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год – сентябрь | 1 раз в год – сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Рабочая программа воспитания | Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, сентябрь | 1 раз в год – сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Дополнительные общеразвивающие программы | Соответствие требованиям федерального законодательства в части доп.образования, запросам родителей | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год – сентябрь | 1 раз в год – сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий, |
| | | | | | | МАДОУ Д/С № 1, Лебедева Елена Игоревна, ЗАВЕДУЮЩИЙ 01.09.2022 10:12 (MSK), Сертификат № 017ВСС660055AC628D4A2E462B8BA25112 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|-------------------|---|--|
| Образовательный процесс | Образовательный процесс, который организует педагог | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий, |
| | Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 3 раза в год – сентябрь, январь, май | 1 раз в год – май | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | Заведующий, |
| Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий, |
| | Взаимодействие с родителями воспитанников | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану | 4 раза в год | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий, |
| | Взаимодействие с социальными партнерами | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность

| | | | | | | |
|--------------------|--|-----------------|---------------|---------------|----------------------------------|------------|
| Финансовые условия | Расходы на оплату труда работников | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер, экономист | Заведующий |
| | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер, экономист | Заведующий |
| | Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер, экономист | Заведующий |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|------------------|---------------|---|----------------------------------|--|
| | деятельности | | | | | |
| | Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер, экономист | Заведующий |
| Материально-технические условия | Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год либо при выявлении нарушений | заместитель заведующего по АХР | Заведующий |
| | Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующего по АХР | Заведующий, заместитель заведующего по АХР |
| | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Заместитель заведующего по ВМП | Заведующий, |
| | Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Заместитель заведующего по ВМП | Заведующий, |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------|--|
| Психолого-педагогические условия | Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям | Контроль | По плану | 1 раз в год – май. | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Кадровые условия | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год – май | 1 раз в год – май | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| | Уровень образования педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год – май | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий, |
| | Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год – май | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| | Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год – май | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий, |
| | Компетентность педагогических кадров | Самоанализ, контроль | По плану | 1 раз в год – май | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| | Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год – май | Заместитель заведующего | Заведующий, |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|---|--------------------------------|--|
| | | | | | по ВМР, педагог и | |
| РППС, в том числе для реализации программы воспитания | Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность; - трансформируемость пространства; - полифункциональность игровых материалов; - вариативность; - доступность; - безопасность | Контроль | По плану | 1 раз в год – май | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий |
| 3. Качество результатов образовательной деятельности | | | | | | |
| Освоение детьми содержания ООП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ | Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год – сентябрь, май | По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год – май | воспитатели, специалисты | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год – май | По окончании анкетирования | воспитатели | Заведующий, |