

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 1 «Капитошка»
ИНН 6154154210, КПП 615401001, ОКПО 35572841

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ № 100
об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета

г. Таганрог

30.12.2022 ✓

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 01.01.2023.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера О.Н. Бондаренко.

Руководитель учреждения




Е.И. Лебедева

Учетная политика МАДОУ «Детский сад № 1» (далее – учреждение) разработана в соответствии с:

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказ Минфина от 30.03.2015г № 52н « Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями» ;
- Приказ Минфина от 15.04.2021г № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета ,бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению».
- Приказ Минфина от 28.06.2022 № 100н «О внесении изменений в приложение 1-5 Приказа Минфина от 15.04.2021г № 61н
- Приказ Минфина от 23.12.2010г № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора";

- Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства";

- Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда";

- Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов";

- Приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 274н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

- Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 275н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты».

- Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. № 278н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств».

- Приказом Минфина России от 27.02.2018 г. № 32н « Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы».

- Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления ».

- Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н «СГС «Запасы».

- Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

- Приказом Минфина России от 29.06.2018 №145н «Долгосрочные договоры».
- Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 146н «Концессионные соглашения».
- Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы».
- Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Выплаты персоналу».
- Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности.»
- Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы».
- Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты».
- Приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н «Бухгалтерский учет аренды»
- Приказом Минфина России от 13.10.2021 № 152н «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов»
- Приказом Минфина России от 16.12.2020 № 310н «Биологические активы»
- Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 255н «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»
- Приказом Минфина России от 29.09.2020 № 223н «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»
- Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»
- Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах»
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О некоммерческих организациях";

I. Общие положения.

1. Организация бухгалтерского учета в Учреждении должна обеспечивать контроль:

- за правильным и рациональным использованием полученных бюджетных субсидий и средств, поступивших от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности, сметами в разрезе кодов бюджетной классификации,
- за своевременным и полным расчетом с бюджетами бюджетной системы РФ по налогам, сборам и взносам, за расчетами с юридическими и физическими лицами.

Ответственными за организацию бухгалтерского и налогового учета являются:

- Руководитель учреждения - за организацию учета, за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- Главный бухгалтер – за организацию ведения бухгалтерского учета, за формирование Учетной политики, за формирование графика документооборота, за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности, за хранение документов бухгалтерского учета. Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ.

Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером, в соответствии с требованиями и на основании регистров бухгалтерского учета, регламентированных **Инструкциями № 157н и № 183н**, по журнально-ордерной форме учета на базе программного обеспечения 1-С (локальная сеть).

Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации – в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации (далее в целях настоящей Инструкции - рублевый эквивалент) (**п.13 Инструкции 157н**).

Деятельность бухгалтерии регламентируется:

- должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии;
- распоряжениями руководства; - положениями о бухгалтерской службе; - отдельными приказами.

Требования Главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения

2. В учреждении действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов (приложение к настоящей учетной политике);

– комиссия по проведению инвентаризации (приложение к настоящей учетной политике);

3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из следующих источников:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части местного бюджета;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части областного бюджета;
- субсидии на иные цели не связанные с выполнением муниципального задания;- поступления от иной приносящей доход деятельности (пожертвования, платные услуги, родительская плата за содержание детей в ДОУ и т.п.).

4. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики пункт 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

5. Порядок закупок товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Законом от 18 июля 2011г №223-ФЗ.

II. Технология обработки учетной информации

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры бюджетного учреждения», «Дошкольное питание».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- предоставление бухгалтерской отчетности учредителю;
- предоставление отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- предоставление отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ;
- предоставление статистической отчетности в отдел Государственной Статистики в г. Таганроге;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

Учетная политика для целей налогового учета

Общие положения.

1. Организационный раздел учетной политики для целей налогового учета.

1.1 Налоговый учет учреждения ведется в соответствии с гл. 21, 23, 24, 25, 28, 30, 31 части второй Налогового кодекса, другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ по налогообложению.

1.2 Основными задачами налогового учета являются:

- формирование полной и достоверной информации для определения налоговой базы;
- обеспечение своевременного представления налоговых деклараций и другой информации в налоговые органы.

1.3 Налоговый учет осуществляет бухгалтерия учреждения.

1.4 Для подтверждения данных налогового учета применяются первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерские справки, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с едиными методами бухгалтерского и налогового учета. В учреждении не применяются самостоятельно разработанные регистры для целей налогового учета.

1.5 Виды предпринимательской деятельности, платных услуг, работ:

- Оказание платных услуг в виде присмотра и ухода за воспитанниками детского сада.

2. Методологический раздел учетной политики для целей налогового учета.

2.1 Налог на добавленную стоимость

2.1.1 В учреждении все операции освобождены от налогообложения НДС по условиям НК РФ.

2.1.2 Учреждение не является налоговым агентом по НДС в части операций по аренде муниципального имущества, в соответствии с п. 3 ст. 161 НК РФ при предоставлении на территории Российской Федерации органами государственной власти и управления и органами местного самоуправления в аренду федерального имущества, имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества налоговая база по НДС определяется налоговым агентом отдельно как сумма арендной платы с учетом этого налога по каждому арендованному объекту имущества.

2.2. Налог на имущество

2.2.1 Налогооблагаемой базой при исчислении налога на имущество признается недвижимое имущество, учитываемое на балансе (п.1 ст.374 НК РФ)

2.2.2 Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения (п.1 ст.375 НК РФ).

2.2.4 Налоговым периодом признается календарный год. Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев (п.1, п.2 ст.379 НК РФ).

2.2.5 Налоговая ставка устанавливается в размере 2,2 процента (п.1 ст.380 НК РФ).

2.2.6 При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, в текущем налоговом (отчетном) периоде, если допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога перерасчет налоговой базы и суммы налога производится за период, в котором были совершены указанные ошибки (п.1 ст.54 НК РФ).

2.3 Налог на прибыль

2.3.1 Для учреждений, занятых в сфере образования, таковой и является наше учреждение, предусмотрена возможность воспользоваться льготой по налогу на прибыль путем применения нулевой ставки к налоговой базе при исчислении налога.

Основание п 1.1. ст. 284 Налогового Кодекса РФ

2.3.2 Признание обязательств по налоговым платежам осуществляется на основании налогового расчета по авансовым платежам, произведенным до формирования декларации, признаваемого первичным учетным документом по начисленным авансовым платежам.

2.4 Расходы на оплату труда

2.4.1 Расходы на оплату труда производятся в соответствии со ст.255 НК РФ. Данные по расходам на оплату труда совпадают с данными бухгалтерского учета.

2.5 Порядок определения доходов и расходов в рамках целевого финансирования

2.5.1 Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, определяются на основании оборотов по счету 0 205 80 000 и следующих документов: соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- графиков перечисления субсидий;
- договоров (соглашений) с предоставлением целевых субсидий.

2.5.2 Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признаются доходы учреждения, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со ст. 249, ст. 250 НК РФ. При этом:

- доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, определяются на основании оборотов по счету 2 205 30 000 "Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг";

- доходы от сдачи имущества в аренду определяются на основании оборотов по счету 2 205 20 000 "Расчеты с плательщиками по доходам от собственности".

2.5.3 Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определяются на основании оборотов по счету 4 (5, 6) 401 20 200 "Расходы учреждения"

2.5.4 Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определять на основании соответствующих оборотов по счетам 2 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг", 2 401 20 000 «Расходы учреждения» с детализацией по следующим субсчетам:

"Расходы, уменьшающие налоговую базу";

"Расходы, не уменьшающие налоговую базу".

2.6. Земельный налог

2.6.1 Налогооблагаемой базой при исчислении земельного налога является кадастровая стоимость земельного участка. Земельный налог исчисляется и уплачивается ежеквартально по налоговой ставке 1,5%.

2.6.2 В МАДОУ д/с № 1 применяется упрощенная система налогообложения и как следствие учреждение освобождено от уплаты налога на прибыль, налога на имущество, налога на добавленную стоимость, но сохраняет обязанность по уплате налога на землю.