

Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Капитошка»

ПРИКАЗ

№ 22/1_____

«20» января 2020г.

*О проведении самообследования
МАДОУ д/с № 1 за 2019г.*

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МАДОУ д/с № 1 и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Заместителю заведующего по ВМР Т.А. Дегтяревой разместить отчет на официальном сайте МАДОУ д/с № 1 не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 1

Е.И.Лебедева

Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Капитошка»

ПРИКАЗ

№ *22/1*

«20» января 2020г.

О проведении самообследования
МАДОУ д/с № 1 за 2019г.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МАДОУ д/с № 1 и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Заместителю заведующего по ВМР Т.А. Дегтяревой разместить отчет на официальном сайте МАДОУ д/с № 1 не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 1



Е.И.Лебедева

Состав рабочей группы для проведения самообследования МАДОУ д/с № 1

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Е.И.Лебедева	Заведующий МАДОУ д/с № 1	<ul style="list-style-type: none"> - распределяет обязанности между членами рабочей группы: - координирует процесс самообследования: - утверждает отчет о результатах самообследования: - докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Т.А. Дегтярева	Заместитель заведующего по воспитательно методической работе	<ul style="list-style-type: none"> - консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета: - контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; - обобщает полученные данные и формирует отчет - собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе . в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников; - формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации: - публикует отчет о самообследовании на сайте организации
3	О.В. Вахненко	Заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе	<ul style="list-style-type: none"> - готовит информацию о материально-технической базе организации - собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации:
4	Н.Д.Крылова	Воспитатель высшей категории	<ul style="list-style-type: none"> - собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе в структурном подразделении МАДОУ д/с № 1в том числе качестве и условиях обучения и образовательных достижениях обучающихся.

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий МАДОУ д/с № 1 Е.И.Лебедева	31.01.2020
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	03.02.2020-02.03.2020
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования. разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков.	Заведующий МАДОУ д/с № 1 Е.И.Лебедева	02.03.2020
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель заведующего по ВМР Т.А. Дегтярева	02.03.2020-27.03.2020
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий МАДОУ д/с № 1 Е. И. Лебедева	30.03.2020
Утверждение отчета	Заведующий МАДОУ д/с № 1 Е.И.Лебедева	16.04.2020
Опубликование отчёта на официальном сайте МАДОУ д/с № 1	Заместитель заведующего по ВМР Т.А. Дегтярева	17.04.2020
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Заведующий МАДОУ д/с № 1 Е.И.Лебедева	17.04.2020