

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Капитошка»

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового коллектива  
МАДОУ д/с № 1

Протокол от « 1/1 » 19.09 2019 г.  
№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ д/с № 1



Е.И. Лебедева  
2019 г.

*Директор №46  
от 20.09.2019.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОЦЕНКЕ ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ  
РАБОТЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАДОУ д/с № 1**

Таганрог

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 23.12.2016 г. № 2768 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования города Таганрога», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников в интенсивности и достижении высоких результатов работы по организации образовательного процесса, развитию творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Капитошка» за счет средств областного бюджета.

1.3. Настоящее положение регламентирует:

- критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников по организации образовательного процесса за определенный промежуток времени;

- порядок определения размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников по организации образовательного процесса (далее – надбавка);

- порядок выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников по организации образовательного процесса.

1.4. Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения, работающих по основному трудовому договору.

1.5. Надбавка носит стимулирующий характер и является обязательной для включения в трудовой договор.

1.6. В рамках данного Положения под свидетельством интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников по организации образовательного процесса понимаются документально зафиксированные материалы, характеризующие достижения работника и (или) воспитанников под его руководством.

1.7. Распределение и установление ежемесячных надбавок за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников по организации образовательного процесса производится с учетом мнения выборного профсоюзного органа или иного представительного органа работников в пределах средств бюджета, предусмотренных учреждению на введение данной надбавки.

1.8. Основные термины:

- расчетный период – период, за работу в котором производится оценка деятельности педагогического работника. Предшествует периоду выплаты. Именно за работу в этом периоде педагогическому работнику присваиваются баллы по установленным критериям;

- период выплаты – период, в котором производится выплата надбавки. Следует за расчетным периодом. В этом периоде производится начисление и выплата

надбавки, установленной за расчетный период.

- балл – единица измерения, которая характеризует объем и качество выполнения установленных критериев оценки деятельности педагогических работников;

- стоимость балла – денежный эквивалент балла в рублях.

## **2. Критерии оценки интенсивности и высоких результатов работы педагогических работников по организации образовательного процесса**

2.1. Основными критериями, влияющими на размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогического работника по организации образовательного процесса, являются критерии, отражающие результаты его работы:

Направления деятельности	Мероприятия	Критерии оценки	Баллы	Результат самооценки педагога	Результат оценки членов комиссии
1. Инновационная деятельность педагога, социальные проекты	1.1. Индивидуальные и коллективные проекты Разработка  Реализация - краткосрочный (1-3 нед.) - среднесрочный (1-3 мес.) - долгосрочный (6 мес. и более)	Не более 3 за отчетный период Доклад, сообщение (конспект)  Презентация, фотоотчет с комментариями	1  1 2 3		
	1.2. Взаимодействие с общественными и государственными учреждениями социума	Мероприятия, согласно договору о сотрудничестве с учреждениями, отчет об итогах мероприятия	За каждое 2		
	1.3. Обобщение педагогического опыта (выступление на семинарах, педагогических часах, мастер-классы, открытые занятия) Участие педагога в семинарах, конференциях, ярмарках педагогических инноваций, вебинарах на муниципальном, региональном, федеральном и др. уровнях (не более 3 за отчетный период)	Сертификат участника, приложение текста выступления на бумажном носителе, фотоотчет	На уровне ДОУ - 1 балл На муниципальном уровне - 2 балла На федеральном, международном уровне - 3 балла		
	1.4. Участие в экспериментальных, пилотных и других видах проектной деятельности	Приказ МАДОУ, аналитическая справка зам.зав. по ВМР по итогам отчетного периода	5		

1.5. Публикация работ в печатных изданиях	На муниципальном уровне На областном уровне На федеральном уровне На международном уровне (реквизиты издания, статья)	1 2 3 4		
1.6. Представление информации о педагогической работе на сайте МАДОУ Распространение опыта работы на иных образовательных сайтах в сети Интернет	Фоторепортаж мероприятия, заметка Публикация (статья)  (Статьи не дублируются)	(Скриншот публикации. Не более 3 за отчетный период) 1 2  Отсутствие обновления в течение отчетного периода <b>минус 1 балл</b>		
1.7. Участие в работе творческой группы - участие в подготовке ДОУ к мероприятию; - участие в ролях в утренниках других групп - разработка рабочей, образовательной программы МАДОУ	Приказ МАДОУ Служебная записка зам.зав. по ВМР	1-3  1 (за каждую)  3		
1.8. Проведение открытых занятий и мероприятий для педагогов других групп	Заверенный конспект мероприятия, фотоотчет (не более 3 за отчетный период)	2		
1.9. Наставничество	Приказ МАДОУ, отчет педагога-наставника	5		
1.10. Оказание дополнительных образовательных услуг (ведение кружков на	Программа работы кружка, перспективное планирование на отчетный период, журнал учета	5		

	бесплатной основе)	посещения, открытые промежуточные и итоговые показательные занятия			
	1.11. Результативность участия педагога в реализации задач годового плана	Справка по результатам контроля (зам.зав. по ВМР)	1		
2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	2.1. Организация и проведение совместных с родителями мероприятий: - экскурсии за пределы ДОУ	Согласно календарному плану, конспект проведения, фотоотчет, список родителей	За каждый 3 балла + 0,05 за каждого родителя-участника Не более 3 за отчетный период		
	2.2. Участие в творческих конкурсах, викторинах, концертах и других мероприятиях ДОУ	Сценарий мероприятия, список родителей, фотоотчет	За каждый 1 балл + 0,2 за каждого родителя-участника		
	2.3. Представление рисунков, изготовление поделок для оформления выставочного стенда ДОУ	Фотоотчет (стенд ДОУ)	За каждый 1 балл + 0,2 за каждого родителя-участника		
	2.4. Ведение школы для родителей	Регулярность проведения занятий, согласно плану, конспекты, списки родителей-участников	2		
	2.5. Участие педагогов и воспитанников в проведении занятий школы для родителей	Консультации, доклады, заверенные заведующим МАДОУ, презентации	1		
	2.6. Отсутствие конфликтных ситуаций и обоснованных	Журнал регистрации письменных обращений родителей	В случае наличия конфликтной ситуации		

	письменных жалоб со стороны родителей		<b>минус 2 балла</b>		
	2.7. Положительные отзывы родителей (без учета количества)	Книга отзывов и предложений, сайт ДОУ в сети Интернет	1		
3. Участие и результаты участия воспитанников и педагогов в творческих конкурсах, викторинах	3.1. Результаты участия воспитанников в творческих конкурсах, викторинах	<p>Дипломы, грамоты, благодарственные письма</p> <p>1 место 2 место 3 место Сертификат участника</p> <p>1 место 2 место 3 место Сертификат участника</p> <p>1 место 2 место 3 место Интернет-конкурсы, дистанционные конкурсы</p>	<p>На международном, федеральном, региональном уровне</p> <p>4 3 2 1</p> <p>На муниципальном уровне</p> <p>3 2 1 0,5</p> <p>На уровне ДОУ</p> <p>2 1 0,5</p> <p>0,5</p>		
	3.2. Участие педагогов в городских, областных, всероссийских творческих конкурсах, выставках, викторинах, фестивалях, конференциях и других мероприятиях	<p>Дипломы, грамоты, благодарственные письма</p> <p>1 место 2 место 3 место</p>	<p>На международном, федеральном, региональном уровне</p> <p>4 3 2</p>		

		Сертификат участника  1 место 2 место 3 место Сертификат участника  1 место 2 место 3 место Интернет-конкурсы, дистанционные конкурсы	1 На муниципальном уровне 3 2 1 0,5 На уровне ДОУ 2 1 0,5 0,5		
4. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	4.1. Участие в городских спортивных соревнованиях	Презентация, фотоотчет, грамоты, благодарственные письма Диплом победителя, лауреата Сертификат за участие	4 3		
	4.2. Проведение спортивных соревнований в МАДОУ	Приказ МАДОУ 1 место 2 место 3 место	3 2 1		
	4.3. Проведение оздоровительных мероприятий (спортивные праздники, закаливание, гимнастика пробуждения, соблюдение режима дня)	Анализ и оценка организации оздоровительной работы (справка зам.зав. по ВМР)  Высокий уровень	2		
	4.4. Отсутствие травматизма среди воспитанников	Журнал регистрации травматизма	При наличии травматизма <b>минус 3 балла</b>		



	4.5. Посещаемость в группе Свыше 70% Свыше 80%	Справка зам.зав. по ВМР за отчетный период	1 2		
5. Создание элементов образовательной инфраструктуры	5.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды согласно ФГОС и программы, реализуемой МАДОУ	По результатам смотр-конкурса 1 место 2 место 3 место Поощрение Фотоотчет	4 3 2 1		
	5.2. Оформление межгрупповых помещений, территории ДОУ (участка)	Служебная записка зам.зав. по ВМР	1-3		
6. Факторы, снижающие эффективность деятельности	6.1. Несвоевременное и некачественное ведение документации группы, специалиста	Справка по результатам контроля за отчетный период зам.зав. по ВМР	<b>Минус 2 балла</b>		
	6.2. Наличие дисциплинарного взыскания	Приказ ДОУ	<b>Минус 3 балла</b>		
	6.3. Несоблюдение требований к организации предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	Справка по результатам контроля за отчетный период зам.зав. по ВМР	<b>Минус 3 балла</b>		

### **3. Порядок определения размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников по организации образовательного процесса**

3.1. Размер ежемесячной надбавки к заработной плате педагогического работника за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса определяются путем умножения баллов, набранных педагогическим работником по итогам расчетного периода на стоимость одного балла в рублях.

3.2. Стоимость ( $P_{\text{бал}}$ ) одного балла рассчитывается в три этапа:

1-ый этап: определение суммы ( $C_{\text{мес}}$ ) ежемесячной надбавки к заработной плате педагогическим работникам:  $C_{\text{мес}} = \text{утвержденный годовой объем средств на надбавку} / 1,302 / 12 \text{ мес.}$

2-ой этап: определение общей суммы баллов ( $C_{\text{бал}}$ ) по всем педагогическим работникам за расчетный период:  $C_{\text{бал}} = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 \dots$

3-ий этап: определение стоимости ( $P_{\text{бал}}$ ) одного балла путем деления ( $C_{\text{мес}}$ ) на общую сумму баллов ( $C_{\text{бал}}$ ), набранных всеми педагогическими работниками учреждения по итогам работы за расчетный период:  $P_{\text{бал}} = C_{\text{мес}} / C_{\text{бал}}$ .

3.3. Расчет размера ежемесячной надбавки к заработной плате педагогического работника за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса по итогам расчетного периода осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Не позднее чем за 1 неделю по окончании расчетного периода, педагогический работник представляет документальную информацию о выполнении им показателей, установленных Критериями, руководителю (или ответственному лицу);

3.3.2. Не позднее, чем за 2 недели по окончании расчетного периода, по представлению ответственных лиц, экспертная комиссия учреждения осуществляет предварительный расчет суммы баллов, набранных представленными педагогическими работниками за данный период, на утверждение руководителю. Расчет сумм баллов экспертная комиссия протоколирует, протокол подписывают все члены экспертной комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% от общего числа членов комиссии;

3.3.3. Не позднее, чем за 2 недели по окончании расчетного периода бухгалтерская служба осуществляет расчет стоимости баллов и расчет размера ежемесячной надбавки к заработной плате за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса по итогам расчетного периода педагогическим работникам. Расчет стоимости баллов и расчет размера ежемесячной надбавки к заработной плате за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса по итогам расчетного периода визирует главный бухгалтер учреждения;

3.3.4. Количество баллов может уменьшаться частично или полностью в случаях:

- если на работника в расчетном периоде налагалось дисциплинарное взыскание;

- если работник имеет замечание за нарушение педагогической этики, правил внутреннего трудового распорядка, устава, локальных нормативных актов учреждения

и прочие нарушения;

- несвоевременного выполнения заданий или некачественного выполнения работы, определенной при установлении надбавки на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные записки, акты и пр.).

3.4. Приказ о назначении и выплате надбавок издается на основании протокола заседания экспертной комиссии и расчетов бухгалтерской службы учреждения.

3.5. В случае, если часть средств, предусмотренных для выплаты надбавки педагогическим работникам, по тем или иным причинам выплачена не полностью (увольнение работника, отпуск по беременности и родам и т.п.) допускается на основании заключения (протокола) экспертной комиссии и расчетов бухгалтерской службы перераспределение средств среди педагогических работников, участвующих в мониторинге.

#### **4. Порядок выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогических работников по организации образовательного процесса**

4.1 В учреждении устанавливаются следующие расчетные периоды для распределения и установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы по организации образовательного процесса: с 1 января по 30 июня; с 1 июля по 31 декабря.

4.2. Выплата надбавки производится ежемесячно при наличии средств на эти цели. Суммы ежемесячной надбавки предельными размерами не ограничиваются.

4.3. Назначенная ежемесячная надбавка начисляется до конца периода выплаты независимо от:

4.3.1. Оценки деятельности педагогического работника в течение текущего периода выплаты;

4.3.2. Участия педагогических работников в работе курсов повышения квалификации;

Выплата ежемесячной надбавки прекращается до окончания периода выплаты в связи с увольнением работника.

4.4. Выплата ежемесячной надбавки по вновь принятым педагогическим работникам производится только по истечении расчетного периода работы в настоящем учреждении. Выплата надбавки за работу в предыдущем учреждении не производится.

4.5 В случае невозможности ежемесячной выплаты (отсутствие средств), допускается выплата (при наличии средств) с учётом стоимости и персонально утверждённого количества баллов одновременно или суммировано за несколько месяцев периода получения согласно протокола комиссии.

4.6. В случае отсутствия средств на данную выплату за определённый расчётный период возможен учет количества установленных баллов в следующем расчётном периоде путём суммирования персонально утверждённых баллов каждого педагога.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. По вопросам, не урегулированным настоящим положением, руководствоваться прочими действующими нормативными документами.

Принято на общем собрании коллектива

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(протокол № \_\_\_\_\_)