

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Капитошка»

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ д/с № 1

Е.И. Лебедева

20 19 г.

Пр. № 1 от



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МАДОУ д/с № 1**

Принято:

На Общем собрании  
трудового коллектива

Протокол № 1/1 от 19.09.2019 г.

Таганрог 2019

## **1. Общие положения**

1.1 Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативно правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МАДОУ д/с № 1 для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи работы Педагогического совета**

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Разработка собственной стратегии развития педагогического процесса образовательного процесса;

2.4. Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров.

## **3. Функции Педагогического совета**

3.1. Обсуждает и утверждает планы работы МАДОУ на учебный год.

3.2. Утверждает основные и дополнительные программы и педагогические технологии, на основе которых организуется педагогический процесс в МАДОУ.

3.3. Обсуждает и принимает учебные планы на учебный год;

3.4. Организовывает работу по повышению профессиональной компетентности педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта.

3.5. Определяет направления взаимодействия МАДОУ с высшими учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными заведениями.

3.6. Разрабатывает и принимает программу развития МАДОУ.

3.7. Отслеживает динамику развития детей, создавая систему педагогического мониторинга.

3.8. Обсуждает и отбирает наиболее эффективные формы, средства и методы работы с детьми, сотрудниками и родителями.

3.9. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об

охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности детского сада.

4. Принимает решение об участии в конкурсах, проводимые учреждениями образования и другими общественными организациями.

#### **4. Права Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с привлечением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МАДОУ д/с № 1 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующий с МАДОУ по вопросам образования, родители воспитанников. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Ответственность Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений согласно законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **6. Организация деятельности Педагогического совета.**

6.1. В состав Педагогического совета МАДОУ д/с № 1 входят: руководитель образовательного учреждения, его заместитель, все педагогические работники, узкие специалисты, медицинский работник, председатель родительского комитета.

6.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

6.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

6.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух трети его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях.

6.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **7. Взаимодействие с другими подразделениями.**

7.1. Педагогический совет МАДОУ осуществляет:

- взаимодействие с другими органами самоуправления: Общим собранием, Советом МАДОУ, Родительским собранием, Родительским комитетом, ПМПк, творческими группами:

- через участие представителей Педагогического совета МАДОУ в заседаниях других органов самоуправления;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления МАДОУ.

### **8. Делопроизводство.**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы педагогических советов входят в номенклатуру дел учреждения и хранятся 3 года.